

# català per a adults

Curs 2003-2004



CONSORCI PER A  
LA NORMALITZACIÓ  
LINGÜÍSTICA

## Guia de l'alumne

Cursos presencials  
i a distància

### **Modalitats d'ensenyament**

Tots els cursos del Consorci per a la Normalització Lingüística (presencials i a distància) s'adrecen a la població adulta i s'estructuren a partir d'uns programes generals, d'un material bàsic i d'un sistema d'avaluació definit que el professorat presenta a l'inici del curs als alumnes.

La **modalitat presencial** es caracteritza per l'assistència imprescindible de l'alumne\* a les classes. En la **modalitat a distància** l'aprenentatge es guia amb un material dissenyat específicament per a l'aprenentatge a distància i amb un/a tutor/a, que orienta els alumnes. A més, un curs a distància compta amb el suport de les sessions de seguiment per tal que els alumnes rebin les orientacions necessàries.

### **Assoliment i certificació**

Per avaluar el progrés i l'assoliment dels alumnes, cada CNL estableix el seu sistema d'avaluació: proves finals o exercicis durant el curs.

Els requisits per poder-se presentar a les proves finals són:

- En els cursos presencials, cal haver assistit al 75% de les classes (l'assistència es compta a partir del dia d'inici del curs).
- En els cursos a distància cal haver fet i superat prèviament les activitats de seguiment durant el curs.

Les proves finals tenen una data única i els alumnes tenen una única convocatòria per presentar-s'hi. El professorat convocarà els alumnes per comentar la prova i els resultats a l'aula o individualment.

Qualsevol reclamació sobre qualificacions obtingudes s'ha de fer mitjançant una sol·licitud escrita, adreçada al director del CNL, en un termini màxim de 20 dies després de la publicació de resultats, en la qual s'ha de fer constar el motiu al·legat per fer-la. En cas de ser con-

---

\* Sempre que al text apareix els alumnes, volem dir els alumne i les alumnes.

## ***Informació de caràcter acadèmic***

siderada procedent, es farà la revisió de l'examen per tal de rectificar-ne o confirmar-ne la qualificació. L'alumne rebrà el resultat de la revisió mitjançant un informe dels seus resultats en cada àrea de la prova.

Als alumnes que no hagin participat en les activitats de seguiment del curs, però que puguin progressar de curs segons les observacions del professor, se'ls lliurarà una acreditació per al canvi de nivell.

El CPNL expedirà un certificat d'assoliment als alumnes que aprovin el curs d'acord amb el sistema d'avaluació que s'hagi fixat prèviament, bé sigui prova final, bé siguin activitats de curs.

Els certificats d'assoliment dels nivells que s'indiquen al quadre tenen el mateix valor oficial que els certificats de la Direcció General de Política Lingüística (DGPL):

<b>Consorci per a la Normalització Lingüística</b>		<b>Direcció General de Política Lingüística</b>	
<b>B3 BE D2 DB</b>	Certificat de nivell bàsic de català	<b>Certificat de nivell bàsic de català de la DGPL</b>	<b>A1</b>
<b>E3 CE D3 DC</b>	Certificat de nivell elemental de català	<b>Certificat de nivell elemental de català de la DGPL</b>	<b>A2</b>
<b>I3 II IS IO</b>	Certificat de nivell intermedi de català	<b>Certificat de nivell intermedi de català de la DGPL</b>	<b>B</b>
<b>S3 SS SC SO</b>	Certificat de nivell de suficiència de català	<b>Certificat de nivell de suficiència de català de la DGPL</b>	<b>C</b>
<b>D</b>	Certificat de nivell superior de català	<b>Certificat de nivell superior de català de la DGPL</b>	<b>D</b>

## ***Informació de caràcter acadèmic***

### **Assistència i certificació**

El Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) expedirà un certificat d'assistència als alumnes que hagin assistit al 75% de les classes d'un curs presencial i un certificat de seguiment als alumnes que hagin presentat totes les activitats de seguiment d'un curs a distància.

La puntualitat i l'assistència regular són necessàries per al bon funcionament i aprofitament del curs.

### **Tutors de centre**

A fi que l'alumnat pugui presentar qualsevol suggeriment, els CNL informen de l'horari d'atenció al públic de la persona encarregada de la tutoria del curs.

## ***Informació de caràcter administratiu***

### **Períodes d'inscripció**

La majoria de CNL tenen com a períodes generals d'inscripció els mesos de setembre, gener-febrer i juny.

La matrícula comprèn dos torns, un de preferent que s'obre primer i va adreçat a:

- els antics alumnes, és a dir alumnes matriculats en les convocatòries de cursos de dos anys enrere com a màxim.
- les persones que provenen d'organitzacions que hagin signat amb el Consorci, un conveni de col·laboració.

i un de general per a la resta de persones interessades.

### **Condicions generals per matricular-se**

Per poder-se inscriure als cursos cal:

- tenir 18 anys.
- tenir 16 anys i no haver fet l'escolarització obligatòria a Catalunya.

En el moment de matricular-se cal presentar tota la documentació exigida i no és imprescindible la presència de la persona interessada.

No s'admet la matriculació per correu, telèfon o fax.

Les matrícules són intransferibles.

Les persones amb alguna discapacitat (afectació física o psíquica) que requereixin una adaptació de les proves, dels materials i/o de l'espai convé que ens ho facin constar quan tinguin el primer contacte amb el Consorci.

## ***Informació de caràcter administratiu***

Per matricular-se en un curs cal acreditar el nivell necessari mitjançant la prova de col·locació o un certificat de coneixements reconegut. La prova de col·locació és un requisit indispensable quan no es disposa del certificat i té validesa durant un període màxim de dos anys. Les acreditacions de nivell lliurades després d'haver fet una prova de col·locació no tenen valor de certificació de coneixements. En el cas que es presentin determinats certificats de coneixements reconeguts, s'aconsellarà realitzar igualment la prova de col·locació, per tal de garantir els cursos més adequat a les necessitats formatives de l'alumne.

No s'admet que un alumne es matriculi en un curs de nivell igual o inferior al de l'últim que ha aprovat.

Els alumnes, llevat dels que s'inscriuïn en cursos complementaris, només es poden matricular en un curs de cada període d'inscripció.

### **Tipus de matrícules**

a) Normal

b) Semigratuïta:

b1) Reducció del 50%. Poden sol·licitar aquesta matrícula:

- els jubilats,
- els pensionistes per invalidesa permanent, total o absoluta,
- els pensionistes de classes passives i
- els membres de família nombrosa de primera categoria.

b2) Reducció del 70%. Poden sol·licitar aquesta matrícula:

- els aturats i
- els membres de família nombrosa de segona categoria i d'honor.

c) Gratuïta.

## ***Informació de caràcter administratiu***

Reducció del 100% per als alumnes matriculats als cursos de Nivell Inicial i als de Nivell Bàsic.

Tots els inscrits amb matrícula normal o semigratuïta hauran de pagar l'assegurança.

La matrícula dels cursos de nivell II, SS i D presencials i a distància no ofereixen cap tipus de reducció.

Les persones inscrites als cursos de 90 hores que no tenen cap tipus de reducció, podran pagar l'import de la matrícula de forma fraccionada.

El Consorci només retornarà l'import de la matrícula per circumstàncies organitzatives atribuïbles als CNL.

L'alumne pot renunciar a la matrícula si no pot continuar assistint a classe amb regularitat, per motius laborals, d'estudis, de salut, etc. Aquesta renúncia s'haurà de formalitzar en els serveis administratius del CNL, per escrit en un termini no superior als quinze dies posteriors al de l'última assistència a classe i, sempre que sigui possible, abans. El Consorci no retornarà l'import de la matrícula.

### **Documentació necessària**

Per formalitzar la inscripció s'han de presentar els documents següents:

a) DNI o passaport (original)

b) Documents que acreditin, si fa el cas, l'exempció parcial o total de pagament:

- jubilats: carnet de jubilat
- pensionistes per invalidesa: carnet de pensionista
- família nombrosa: carnet actualitzat

## **Informació de caràcter administratiu**

• aturats: certificat negatiu d'alta a la Seguretat Social; certificat de vida laboral; certificat de demanda de les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya que especifiqui la situació d'atur o de percepció de la prestació econòmica; *informe de la situació actual*, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social; o un justificant bancari que acrediti el cobrament de:

- el subsidi d'atur,
- l'ajut familiar o
- el PIRMI (Programa Interdepartamental de Renda Mínima d'Inserció)

c) Impresos de matrícula:

- fitxa d'inscripció: cal emplenar-la i retornar-la al centre
- butlleta de pagament: caldrà fer l'ingrés de l'import de la matrícula en qualsevol oficina de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, o a la Caixa de Manlleu en el cas del CNL d'Osona, en el termini que marqui el CNL. Si en aquest termini no s'ha presentat al CNL el resguard de la butlleta segellat per l'entitat bancària, la inscripció no serà efectiva i la plaça podrà ser ocupada per un altre usuari.

d) Certificat d'assoliment, acreditació de canvi de nivell corresponent al darrer curs aprovat o acreditació de la prova de col·locació.

### **Canvis d'horaris (cursos presencials)**

Un cop formalitzada la matrícula no s'admeten canvis en l'horari triat si no és per causes degudament justificades, d'acord amb les condicions següents:

a) Només es concedeixen canvis si hi ha places vacants.

b) Només poden demanar canvi els alumnes que, un cop feta la inscripció, es matriculin en un centre docent oficial (universitat, institut, escola, etc.) i tinguin un horari incompatible o bé, els qui canviïn d'horari



## ***Informació de caràcter administratiu***

laboral, sempre que el canvi també sigui posterior a la data de matriculació en el CNL.

c) El canvi és definitiu per a la resta del curs.

d) Només tenen validesa les sol·licituds acompanyades amb els justificants acreditatius (fotocòpia de la matrícula, certificat de l'empresa, etc.). Les sol·licituds, on s'ha de fer constar l'horari desitjat, s'han de presentar als serveis administratius del CNL.

e) Si per a un curs determinat hi ha més sol·licituds que places, es tindrà en compte l'ordre d'arribada de les sol·licituds.

### **Canvis de nivell**

Segons les places disponibles, els CNL podran acceptar canvis de nivell durant el curs un cop estudiat l'expedient acadèmic de l'alumne que faci la sol·licitud.

Només es concedeixen canvis si hi ha places vacants.

### **Baixes**

Els alumnes que tinguin 6 faltes d'assistència continuades en un curs presencial de 90 hores i 3 faltes d'assistència continuades en un curs presencial de 45 hores, i que no hagi sol·licitat l'anul·lació de la matrícula, seran donats de baixa.

### **Anul·lació de grups**

La realització dels cursos és condicionada a la inscripció d'un nombre mínim d'alumnes. Quan no s'assoleixi aquest mínim, els inscrits podran recuperar l'import de la matrícula.

**EN CATALÀ,  
TU HI GUANYES**



**[www.cpnl.org/xarxa](http://www.cpnl.org/xarxa)**